

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Ivan Vladimir Valenzuela Ramos
MES QUE INFORMA	DEL 1 AL 31 DE JUNIO DE 2025
NUMERO DE CONTRATO	168-029-2025
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Dirección Administrativa personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con sus objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Dirección Administrativa, dentro del Reglamento Orgánico Interno.

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Administrativa.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Apoyar en el seguimiento de trámites ante las diferentes instituciones y personas particulares, que han donado vehículos Automotores al -CONAP- conformando los respectivos expedientes para su proceso de legalización.

b) Apoyar en documentar cada uno los automotores y realizar el trámite correspondiente (reposición de placas, traspasos por medio de donación criterios de oportunidad, expertajes, etc.) para regularizar su estado dentro de los registros del -CONAP-.

c) Apoyar a obtener los distintivos electrónicos regularizando la propiedad de los vehículos del -CONAP- ante la Superintendencia de Administración Tributaria.

d) Apoyar conformando los expedientes para solicitar la inactivación de vehículos que han sido dados de baja ante la sección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas y la Contraloría General de Cuentas.


e) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por el director.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé a elaborar expedientes de vehículos los cuales se requiere reposición de placas.
- b) Apoyé en la actualización de la base de datos elaborada la cual contiene expedientes de vehículos relacionados con varias instituciones y con el Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.
- c) Apoyé en el desarrollo de la reunión virtual con personeros de Plan TRIFINO Guatemala / El Salvador para la regularización de bienes que se encuentran en las regionales del CONAP de oriente y sur oriente.
- d) Apoyé en elaborar el borrador del acta de traspaso de bienes por parte de Plan TRIFINIO.
- e) Apoyé en el seguimiento para la regularización de bienes con plan TRIFINIO y las regionales del -CONAP- de Surorient y Oriente.
- f) Apoyé a la unidad de transportes a trasladar personal a la regional Metropolitana.
- g) Apoyé en la elaboración de un proyecto de plan para la renovación del archivo histórico en la regional Metropolitana.
- h) Apoyé en la coordinación de gestiones con la Unidad de Transportes y el Departamento de Inventarios del Consejo Nacional de Áreas Protegidas - CONAP-
- i) Apoyé a la unidad de transportes en diligenciar documentación a distintas instituciones.
- j) Apoyé en realizar un inventario de expedientes de pagos a proveedores de servicios básicos en el área de servicios generales.
- k) Apoyé en actualizar base de datos de los informes y reportes de pagos a proveedores de servicios básicos en el área de servicios generales.

I) Apoyé a elaborar expedientes de servicios básicos en el área de servicios generales.

F.


Ivan Vladimir Valenzuela Ramos
Servicios Técnicos

Vo.Bo.


Lic. Fernando Samuel Reyes Alonzo
Director Administrativo
Consejo Nacional de Áreas Protegidas

